

Додаток 7  
до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (пункт 39)

## Титульний аркуш

24.03.2025

(дата реєстрації особою  
електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(місце для накладання електронного підпису  
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає  
забезпечення, що базується на кваліфікованому  
сертифікаті відкритого ключа)

Замана Олександр  
Анатолійович  
(прізвище та ініціали керівника  
або уповноваженої особи)

### **Річний звіт Приватне акціонерне товариство "Чорнобаївське автотранспортне підприємство 17149" ( ідентифікаційний код : 03120271 ) за 2024 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента  
Рішення №3 від 18.03.2025р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262  
Україна DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262  
Україна DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

atp17149.bs1998.info  
(URL-адреса вебсайту)

24.03.2025  
(дата)

## Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо вартості чистих активів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа має право не заповнювати цю інформацію.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного пер" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів " не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

## Зміст до річного звіту

<b>I. Загальна інформація</b> .....	3
<b>1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація</b> .....	3
<b>2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура</b> .....	5
<b>3. Структура власності</b> .....	8
<b>4. Опис господарської та фінансової діяльності</b> .....	8

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів .....	15
1. Структура капіталу.....	15
2. Зміна прав на акції.....	16
3. Цінні папери.....	17
III. Фінансова інформація .....	18
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	18
2. Річна фінансова звітність .....	19
4. Твердження щодо річної інформації.....	19
IV. Нефінансова інформація.....	19
1. Звіт керівництва (звіт про управління) .....	19
1) звіт про корпоративне управління .....	20
2) звіт про сталий розвиток .....	36
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.....	37
1. Проміжна інформація .....	37
2. Особлива інформація.....	37
3. Інша інформація .....	37

## I. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Чорнобаївське автотранспортне підприємство 17149"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "Чорнобаївське АТП 17149"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	03120271
4	Дата державної реєстрації	17.10.1991
5	Місцезнаходження	19901 УКРАЇНА Черкаська область Золотоніський Чорнобай Черкаська, 1
6	Адреса для листування	УКРАЇНА, 19901, Золотоніський, Чорнобай, Черкаська, 1
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input checked="" type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	atp17149@bs1998.info
11	Адреса вебсайту	http://atp17149.bs1998.info/
12	Номер телефону	(04739) 2-32-31
13	Статутний капітал (грн.)	1573780.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000

15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	6
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	52.10 СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО 68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА 77.31 НАДАННЯ В ОРЕНДУ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ МАШИН І УСТАТКОВАННЯ
19	Структура управління особою	Однорівнева <input checked="" type="checkbox"/> Дворівнева Інше:

#### Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	380805
	IBAN	UA293808050000000026005200461
	Валюта рахунку	гривня

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Акціонери	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.
2	Наглядова рада	Складається з Голови Наглядової ради та двох членів Наглядової ради. Обирається Загальними зборами акціонерів на три роки.	Голова наглядової ради Тарасенко Сергій Олександрович Член Наглядової ради Мозговий Євгеній Станіславович Член Наглядової ради Самченко Юрій Вікторович
3	Директор	Одноосібний орган управління	Замана Олександр Анатолійович

### Інформація щодо посадових осіб

#### Рада ( за наявності )

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова наглядової ради	Тарасенко Сергій Олександрович			1991	вища	8	ТОВ "Маск+" 42642164 директор	25.08.2023 3 роки	Ні
2	Член наглядової ради	Мозговий Євгеній Станіславович			1990	вища	5	ТОВ "Маск+" 42642164 менеджер	25.08.2023 3 роки	Ні
3	Член наглядової ради	Самченко Юрій Вікторович			1997	вища	8	ТОВ "Маск+" 42642164 менеджер з продажу	25.08.2023 3 роки	Ні

**Виконавчий орган**

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Замана Олександр Анатолійович			1960	вища	25	ВАТ "Чорнобаївське АТП 17149" 03120271 заступник директора	27.04.2017 безстроково	Ні

**Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)**

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Сова Алла Василівна			1967	Середня-спеціальна	19	Лубенський "Облагропостач" бухгалтер	27.04.2017 безстроково	Ні

**Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи**

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Директор	Замана Олександр Анатолійович			0	0	0	0
2	Головний бухгалтер	Сова Алла Василівна			0	0	0	0
3	Голова наглядової ради	Тарасенко Сергій Олександрович			6295121	100	6295121	0
4	Член наглядової ради	Мозговий Євгеній Станіславович			0	0	0	0
5	Член наглядової ради	Самченко Юрій Вікторович			0	0	0	0

## Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

atp17149.bs1998.info

### 3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

atp17149.bs1998.info

### 4. Опис господарської та фінансової діяльності

Емітент ні до яких об'єднань не належить.

В поточному році емітент не проводив спільної діяльності з іншими організаціями

Облікова політика - сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності. На підприємстві видано наказ з обліковою програмою. В 2024 році облікова політика здійснювалась та відповідає стандартам та нормативним актам. Бухгалтерський облік ведеться у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" 996-ХІУ від 16.07.1999 року ( з наступними змінами ), затверджених Положень (стандартів ) бухгалтерського обліку, інших нормативних документів із питань організації бухгалтерського обліку. Організація та методологія бухгалтерського обліку здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про підприємства в Україні" та статуту підприємства.

Товариство працює за принципами госпрозрахунку та самозабезпечення

В своїй діяльності емітент досліджень та розробок не проводить.

Основним видом продукції є пасажирське автоперевезення

Стратегія подальшої діяльності товариства на майбутні періоди не визначена.

За звітний період значних придбань та відчужень не було.

Терміни та умови користування основними засобами - основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик. На кінець звітного періоду придбання основних засобів не було. Станом на 31.12.2023 року первісна вартість основних засобів становить 1534.0 тис.грн. В бухгалтерському обліку товариства на рахунку 10"Основні засоби" відображені активи, оцінка яких відповідає критеріям П(С)БО 7"Основні засоби". Переоцінка основних засобів в звітному році не проводилась. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів відповідає чинному законодавству. Товариством застосовуються норми і методи нарахування амортизації основних засобів , передбачених Податковим Кодексом України статтею 141.1.5 .

Ступень зносу - 95,24%.Ступінь їх використання - відповідно до виробничих потреб. Основні засоби емітента на протязі звітного періоду в податковій заставі не були і арешт протягом року на них не накладався.Обмежень на використання майна у підприємства немає. Суттєвих змін в вартості основних засобів в звітному році не було.

На діяльність товариства сприяє мала платоспроможність населення, великі податки, велика ціна на енергоносії, паливе, відсутнє економічне зростання

На кінець звітнього періоду товариство не виконаних договорів не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників складає 6 особи. Фонд оплати праці 673,3 тис грн.

Пропозицій, щодо реорганізації з боку третіх осіб до емітента не надходило

Додаткова інформація відсутня.

### Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АД №075937	22.08.2012	Головна державна інспекція на автомобільному транспорті	. .

### Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	73.800	1400.800	0.000	0.000	73.800	1400.800
- будівлі та споруди	63.480	60.370	0.000	0.000	63.480	60.370
- машини та обладнання	0.900	1335.430	0.000	0.000	0.900	1335.430
- транспортні засоби	9.420	5.000	0.000	0.000	9.420	5.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	<b>73.800</b>	<b>1400.800</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>73.800</b>	<b>1400.800</b>

**Пояснення :** Терміни та умови користування основними засобами - основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик. На кінець звітної періоду придбання основних засобів не було. Станом на 31.12.2024 року первісна вартість основних засобів становить 2960,1 тис.грн. В бухгалтерському обліку товариства на рахунок 10"Основні засоби" відображені активи, оцінка яких відповідає критеріям П(С)БО 7"Основні засоби". Переоцінка основних засобів в звітному році не проводилась. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів відповідає чинному законодавству. Товариством застосовуються норми і методи нарахування амортизації основних засобів , передбачених Податковим Кодексом України статтею 141.1.5 . Ступінь їх використання - відповідно до виробничих потреб. Основні засоби емітента на протязі звітної періоду в податковій заставі не були і арешт протягом року на них не накладався.Обмежень на використання майна у підприємства немає. Суттєвих змін в вартості основних засобів в звітному році не було.

### Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	894.3	-838.9
Статутний капітал (тис.грн.)	1573.8	207
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	1573.8	207
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	56.824	-405.266
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	-106.604	-336.6
<b>Додаткова інформація</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" № 2465-ІХ від 27.07.2022 р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).	

	<p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Чисті активи на кінець звітної періоду (894.3 тис.грн. ) становлять менше 50 відсотків чистих активів на кінець попереднього періоду (-838.9 тис.грн. ) - -106.6040000%.</p> <p>Згідно п.2 ст. 16 Закону України "Про акціонерні товариства" наглядова рада або рада директорів товариства протягом трьох місяців з дати затвердження такої фінансової звітності зобов'язана здійснити всі дії, пов'язані з підготовкою і проведенням загальних зборів, до порядку денного яких включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства, а також про розгляд звіту виконавчого органу за наслідками зменшення власного капіталу товариства та затвердження заходів за результатами розгляду зазначеного звіту.</p>
--	--

### Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
<b>Кредити банку, у тому числі :</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Зобов'язання за цінними паперами</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>За векселями ( всього ):</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Податкові зобов'язання :</b>	<b>X</b>	<b>60.70</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
розрахунки з бюджетом	д/н	60.70	0.000	д/н
<b>Фінансова допомога на зворотній основі :</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Інші зобов'язання та забезпечення :</b>	<b>X</b>	<b>640.30</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
інші зобов'язання	д/н	640.30	0.000	д/н
<b>Усього зобов'язань та забезпечень</b>	<b>X</b>	<b>701.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції**

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	автоперевезення		0.00	0		2727.80	99

## Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування або ім'я</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107 УКРАЇНА Київська область н/д м.Київ вул.Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Рішення № 2092
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 591-04-00
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

<b>Повне найменування або ім'я</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА Київська область н/д м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

<b>Повне найменування або ім'я</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Бул Спред"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю

<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30070412
<b>Місцезнаходження</b>	18002 УКРАЇНА Дніпропетровська область н/д м. Черкаси Слави, 11 к 4
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	AE286505
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	08.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	0503845536
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	66.19 ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 64.99 НАДАННЯ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ (КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ), Н. В. І. У. 66.12 ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	депозитарна діяльність

<b>Повне найменування або ім'я</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА Київська область н/д м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	05/1/2024	6295121	0.25	Акція надає власнику право на отримання частини прибутку акціонерного товариства у вигляді дивідендів, право на отримання частини майна акціонерного товариства у разі його ліквідації, право на управління акціонерним товариством, а також інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом.	Публічна пропозиція відсутня, до біржового реєстру не включені.	Інформація щодо обліку часток Товариства в обліковій системі часток відсутня у зв'язку з тим, що Емітент не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю

## 2. Зміна прав на акції

<http://atp17149.bs1998.info/?r=vd>

### 3. Цінні папери Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.05.1999	75/23/1/99	Черкаське територіальне управління ДКЦПФР	UA2301021000	Акція проста документарна (паперова) іменна	Документарні іменні	0.25	828000	207000.00	100.00000000
<b>Опис</b>	н/д								
26.11.2010	132/23/1/2010	Черкаське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000101398	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	828000	207000.00	100.00000000
<b>Опис</b>	Загальними зборами акціонерів прийняте рішення про зміну типу акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариства. Було здійснено обмін свідоцтва про реєстрацію випуску акцій. Дата реєстрації звіту 20.09.2012 р. Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно - оформлених позабіржових ринках ЦП на протязі 2012 не здійснювалась. Намірів щодо подання заяв на лістинг немає. Обіг цінних паперів емітента здійснюється на позабіржовому ринку України. Додаткова емісія у звітному році не здійснювалась.								
17.01.2024	05/1/2024-Т	НКЦПФР	UAТ000012703	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	5467121	1366780.25	100.00000000
<b>Опис</b>	Дата прийняття рішення про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу, - 25.08.2023, найменування органу, що прийняв таке рішення - загальні збори акціонерів. Вид, тип, кількість та сума цінних паперів - 5467121 штук простих іменних акцій у сумі 1366780,25 грн., номінальна вартість акції 0,25 грн., спосіб їх розміщення - без здійснення публічної пропозиції, порядок здійснення емісії - самостійно. Розмір збільшення статутного капіталу Товариства шляхом додаткового випуску акцій - 1366780,25 грн.. Ціна розміщення акцій визначається та затверджується наглядовою радою на підставі ринкової вартості акцій визначеної незалежним оцінювачем (на дату розкриття інформації наглядова рада не визначила ціну розміщення). Інформація про права, які отримують інвестори в цінні папери, що розміщуються: права акціонерів визначені в статуті Товариства. Спосіб оплати цінних паперів - здійснюється грошовими коштами в національній валюті в гривнях шляхом їх безготівкового перерахування учасниками розміщення на відповідний поточний рахунок Товариства. Мета розміщення цінних паперів, а також напрями використання отриманих коштів: 100% залучених коштів буде направлено на закупівлю будівельних матеріалів для реконструкції неvirобничого приміщення (майстерня з переходом 498,2 кв.м) за місцезнаходженням Товариства.								
17.01.2024	05/1/2024	НКЦПФР	UA4000101398	Акція проста	Електронні іменні	0.25	6295121	1573780.25	100.00000000

				електронна іменна					
<b>Опис</b>	н/д								

**Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
17.01.2024	05/1/2024	UA4000101398	6295121	1573780.25	6295121	0	0
<b>Додаткова інформація</b>	Характеристика обмеження : Відповідно до Розділу VI п.10 "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р. власники цінних паперів, які не уклали договору із депозитарною установою на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу						

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
49.3 ІНШИЙ ПАСАЖИРСЬКИЙ НАЗЕМНИЙ ТРАНСПОРТ	272.78	99

## **2. Річна фінансова звітність**

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи :

Відповідно до п. 25 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608, емітенти, які складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності вказують URL-адресу вебсайту, за якою розміщено річну фінансову звітність, складену на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності в форматі XBRL. Товариство складає фінансову звітність за національними стандартами фінансової звітності, тому URL-адреса вебсайту, за якою розміщено річну фінансову звітність не надається.

## **4. Твердження щодо річної інформації**

Я, директор Замана Олександр Анатолійович, заявляю, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб.

### **IV. Нефінансова інформація**

#### **1. Звіт керівництва (звіт про управління)**

##### **1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи**

ПрАТ Чорнобаївське АТП 17149 здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України, нормативно - правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Статуту та внутрішніх документів Товариства. Товариство несе відповідальність не лише перед акціонерами, а й перед іншими зацікавленими сторонами - працівниками, замовниками, державою, тощо. За звітний період Товариство, не зважаючи на складнощі зовнішніх обставин, а саме: війну, в якій вже більше року перебуває країна, що суттєво впливає не тільки на економіку, але й на все суспільство, продовжувало рух уперед. Команда ПрАТ Чорнобаївське АТП 17149 довела, що може не тільки долати виклики, а й досягати нових вершин. Наглядова рада Товариства спрямовувала свої зусилля на укріплення фінансової стабільності та використовувала всі можливості, в рамках чинного законодавства України, для забезпечення безперервної діяльності підприємства, виконання діючих контрактів, укладання нових, стабільності та ефективності, у тому числі, отримання прибутку Товариством. Оперативний пошук способів покращення ситуації був і залишається об'єктивною потребою Товариства. Наглядова рада не може спрогнозувати в перспективі, як буде працювати і розвиватися Товариство, у зв'язку з непередбачуваністю ситуації в країні, а саме - війною, що в свою чергу, дуже сильно впливає на стан економіки в державі.

##### **2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи**

У зв'язку з продовженням військової агресії російською федерацією, звітний 2024 рік відзначався роботою в складних економічних умовах. Це не з кращого боку вплинуло на стабільність роботи Товариства. В умовах ринкової економіки існує багато інших підприємств, які здійснюють дублюючу форму послуг, а саме - надання в оренду складських приміщень, адмінбудівель, території та автомобільного транспорту. Тому доводилось постійно аналізувати пропозиції конкурентів, приватних підприємців, щоб встановлювати більш доступні ціни, з метою утримання клієнтів Товариства. Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування і самоокупності. Протягом звітного року здійснювались заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків, ефективного використання та управління обіговими коштами, по знаходженню нових замовників тощо. Забезпечення безперебійної роботи Товариства в умовах війни та отримання прибутку - одні з головних завдань, які стояли перед керівництвом в 2024 році і які були успішно виконані. На жаль, в існуючих умовах господарювання та в умовах воєнного стану, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Але керівництво Товариства продовжить і надалі докладати максимум зусиль для забезпечення безперебійної діяльності Товариства, отримання прибутку та подальшого розвитку.

##### **3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи**

Товариство планує в подальшому нарощувати обсяги виробництва своєї основної продукції, розширювати профіль підприємства, а також залучати до справи нових ділових партнерів. Істотними факторами, які можуть вплинути на

діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства. Реконструкція не планується. В наступному році товариство планує займатися основними видами діяльності. Віснующих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента

**4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат**

укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом в звітному періоді не проводилося.

**Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає

**Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

**1) звіт про корпоративне управління**

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

*Таблиця 1.*

**Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа**

	<b>Прийнято рішення про застосування іншого кодексу</b>
<b>Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу</b>	Рішення про затвердження застосування кодексу корпоративного управління не приймалось. Товариство власного кодексу корпоративного управління не розробляло, тому в питаннях корпоративного управління керується, правилами та процедурами прийняття рішень щодо діяльності Товариства та здійснення контролю, а також розподілом прав і обов'язків між органами Товариства та його акціонерами стосовно управління Товариством, які передбачені законодавчими актами, Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. Рішення про застосування іншого кодексу не приймалось.

Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	
URL-адреса з текстом кодексу	Рішення про затвердження застосування кодексу корпоративного управління не приймалось. Рішення про застосування іншого кодексу не приймалось.

Таблиця 2.

**Інформація про практику корпоративного управління особи,  
застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
<b>1. Цілі особи</b>		
<b>В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів</b>	Ні	Метою діяльності Товариства є отримання прибутку, як фінансового результату здійснення усіх видів виробничої, комерційної, торгівельної, фінансової діяльності, посередницької діяльності, різних видів господарської діяльності в інтересах його акціонерів, економічного та соціального розвитку Товариства; створення висококонкурентного бізнесу з використанням найкращих підходів та методів управління; формування ефективної команди та надійного місця роботи для працівників Метою діяльності Товариства є отримання прибутку, як фінансового результату здійснення усіх видів виробничої, комерційної, торгівельної, фінансової діяльності, посередницької діяльності, різних видів господарської діяльності в інтересах його акціонерів, економічного та соціального розвитку Товариства; створення висококонкурентного бізнесу з використанням найкращих підходів та методів управління; формування ефективної команди та надійного місця роботи для працівників Товариства; збільшення ефективності роботи, спрямованої на зростання прибутковості та максимального збільшення ринкової капіталізації Товариства; побудова системи взаємовідносин, базуючись на принципах відкритості та прозорості.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
<b>Права акціонерів</b>	Ні	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб, передбаченому Статутом та законодавством; отримання дивідендів у разі прийняття загальними зборами рішення про їх виплату; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна

		або вартості частини майна Товариства відповідно законодавству та Статуту; отримання інформації про господарську діяльність Товариства в обсязі і в порядку, визначених законодавством та Статутом. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах. Акціонери - власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та Статутом.
<b>Права міноритарних акціонерів</b>	Ні	Особливих прав для міноритарних акціонерів не передбачено
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
<b>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення</b>	Так	Порядок ознайомлення з документами визначається Наглядовою радою. Документи за рішенням Наглядової ради можуть надаватися акціонерам, як для особистого ознайомлення за місцезнаходженням Товариства у робочі дні і в робочий час, так і шляхом надання для ознайомлення документів в електронній формі шляхом направлення на електронні адреси акціонерів. Акціонери, які бажають ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до порядку денного та порядку денного, повинні надати виконавчому органу Товариства відповідну заяву з зазначенням електронної адреси, на яку мають бути направлені документи для ознайомлення, а виконавчий орган має направити на вказану адресу документи в електронній формі. Під час проведення очних або електронних загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, також повинні надаватися акціонерам через авторизовану електронну систему. Документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, у разі прийняття відповідного рішення особою, яка скликає загальні збори, можуть бути розміщені у вільному доступі на веб-сайті, адреса якого зазначається в повідомленні про проведення загальних зборів. У такому разі кожний акціонер має право ознайомитися, завантажити та роздрукувати такі документи.
<b>Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів</b>	Ні	Статутом та внутрішніми документами не передбачено розкриття такої інформації
<b>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно</b>	Так	Статутом Товариства передбачена така можливість.

(за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)		
<b>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах</b>	Ні	Відповідно Статуту у загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи. У звітному періоді річні загальні збори проводилися методом опитування (дистанційно).
<b>Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них</b>	Ні	При проведенні очних загальних зборів акціонерів особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. У звітному періоді річні загальні збори проводилися методом опитування (дистанційно)
<b>Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами</b>	Так	Регламент проведення Загальних зборів визначено Статутом Товариства
<b>Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів</b>	Так	Відповідно Статуту протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті Товариства. Відповіді на ключові питання не розміщуються на веб-сайті Товариства.
<b>Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів</b>	Ні	<a href="http://atp17149.bs1998.info/?r=vd">http://atp17149.bs1998.info/?r=vd</a>
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
<b>Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами</b>	Ні	Наглядовою радою Товариства не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами.
<b>Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради</b>	Ні	В товаристві не створено відділу (не призначено відповідальну особу) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради.
<b>3) поглинання</b>		
<b>Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо</b>	Ні	Наглядовою радою Товариства не визначені принципи щодо поглинання

поглинання		
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Наглядовою радою Товариства не затверджувалася політика взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	В Товаристві не визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Товариство не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами

<b>3. Наглядова рада</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Ні	Інформація відвідування засідань Наглядової ради зазначається в протоколах засідання Наглядової ради.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Статут Товариства та Положення "Про Наглядову раду" визначають і пояснюють обов'язок членів Наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна їм для виконання своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Ні	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів Директора щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	Ні	Статут та/або положення "Про виконавчий орган" не визначають, що Наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім, як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином відповідно законодавства.

<b>Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності</b>	Так	Кількісний склад та навички членів Наглядової ради відповідають потребам особи.
<b>Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради</b>	Ні	Наглядовою радою не визначені кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради.
<b>Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу</b>	Ні	Зазначені вимоги Статутом Товариства та/або внутрішніми положеннями не передбачені.
<b>В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата</b>	Ні	В Товаристві формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради не передбачена. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру.
<b>Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку</b>	Ні	Відсутня дана практика.
<b>Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу</b>	Ні	Відсутня дана практика.
<b>Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу</b>	Ні	Відсутня дана практика.
<b>Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради</b>	Ні	Відсутня дана практика.
<b>Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу</b>	Ні	Незалежні члени відсутні
<b>Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради</b>	Ні	Члени Наглядової ради самостійно ознайомлюються з документами та порядком роботи.
<b>Наглядова рада розробляє план навчання, який визначас, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам</b>	Ні	Члени Наглядової ради здійснюють навчання особисто.
<b>Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів</b>	Ні	Незалежні члени Наглядової ради не обираються. Голову наглядової ради обрано серед членів Наглядової ради - є представником акціонера.

Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Ні	Спосіб комунікації визначається головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	Функції голови Наглядової ради визначаються Статутом Товариства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Ні	Посада корпоративного секретаря не створена.
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	Комітети не створювались, внутрішні документи які регулюють діяльність комітетів не затверджувались.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	Ні	Комітети не створювались.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	Комітети не створювались.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	Комітети не створювались.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	Комітети не створювались.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	Комітети не створювались.

<b>4. Виконавчий орган</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Ні	До компетенції Виконавчого органу розробка стратегії особи не входить.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Так	Наглядова рада регулярно скликає засідання для проведення аналізу показників ефективності діяльності Директора.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Ні	До компетенції Виконавчого органу розробка стратегії особи не входить. На засіданнях наглядової ради виконавчий орган регулярно звітує про результати фінансово-господарської діяльності Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися	Так	Директор інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися

в період між засіданнями Наглядової ради		в період між засіданнями Наглядової ради.
--	--	---

6. Винагорода	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Умови та розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Розмір винагороди виконавчого органу визначається Наглядовою радою.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Так	Розмір винагороди виконавчого органу визначається Наглядовою радою. Директор отримує оплату у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису та договору укладеного з ним Наглядовою радою.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	Ні	Невиконавчі директори відсутні.

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	Ні	Політика відсутня. Розкриття інформації здійснюється відповідно до законодавства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	Ні	Виконавчий орган готує фінансову звітність самостійно, надаючи потім її на розгляд Наглядовій раді.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	Так	<a href="http://atp17149.bs1998.info/?r=vd">http://atp17149.bs1998.info/?r=vd</a>

8. Система контролю і стандарти етики	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Ні	В Товаристві така модель не створена. Відсутня дана практика.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	Наглядова рада має змогу залучити зовнішнього аудитора.

Функція компласнс та ризик-менеджменту підвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	Відсутня дана практика.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	В Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками. Відсутня дана практика.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	В Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків. Відсутня дана практика.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	Відсутня дана практика.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	В Товаристві немає кодексу етики. Зазначений кодекс не оприлюднювався.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	Ні	Відсутня дана практика.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	Ні	В Товаристві немає антикорупційної програми та політики щодо запобігання корупції. Зазначена програма не оприлюднювалась.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	Ні	Політика щодо конфлікту інтересів визначена в Статуті Товариства.

9. Оцінка корпоративного управління	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень :  1  (  1  )

<b>Дата проведення</b>	19.03.2024
<b>Спосіб проведення</b>	очне голосування
	електронне голосування
	X опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада

**Питання порядку денного та прийняті рішення :**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ:**

1. Внесення змін до Статуту Товариства, пов'язані зі збільшенням розміру статутного капіталу шляхом викладення його в новій редакції.

2. Визначення уповноважених осіб на підписання Статуту Товариства в новій редакції.

Голосування з усіх питань порядку денного проводилося з використанням єдиного бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства).

Голосування проводиться за принципом одна голосуюча проста іменна акція – один голос.

Рішення з питання 1 порядку денного приймається більш як трьома чвертями голосів від кількості голосів зареєстрованих для участі у загальних зборах власників голосуючих простих іменних акцій.

Голова загальних зборів

Тарасенко С.О.

Секретар загальних зборів

Самченко Ю.В.

2

Рішення з питання 2 порядку денного приймається простою більшістю голосів від кількості голосів зареєстрованих для участі у загальних зборах власників голосуючих простих іменних акцій.

1. З ПИТАННЯ 1-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Внесення змін до Статуту Товариства, пов'язані зі збільшенням розміру статутного капіталу шляхом викладення його в новій редакції.

Проект рішення:

Внести зміни до Статуту Товариства, пов'язані зі збільшенням розміру статутного капіталу шляхом викладення його в новій редакції.

Підсумки голосування:

"ЗА" - 569 128 голосів, що становить 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

Не брали участь у голосуванні - 0 голосів, що становить 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

За бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів, що становить 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

Прийняте рішення:

Внести зміни до Статуту Товариства, пов'язані зі збільшенням розміру статутного капіталу шляхом викладення його в новій редакції.

2. З ПИТАННЯ 2-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Визначення уповноважених осіб на підписання Статуту Товариства в новій редакції.

Проект рішення:

Уповноважити голову загальних зборів та секретаря загальних зборів підписати Статут Товариства в новій редакції.

Підсумки голосування:

"ЗА" - 569 128 голосів, що становить 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

Не брали участь у голосуванні - 0 голосів, що становить 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

За бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів, що становить 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

Прийняте рішення:

Уповноважити голову загальних зборів та секретаря загальних зборів підписати Статут Товариства в новій редакції.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:** <http://atp17149.bs1998.info/?r=vd>

## Частина 4. Рада

Таблиця 1.

### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Тарасенко Сергій Олександрович			X			
Мозговий Євгеній Станіславович			Y			
Самченко Юрій Вікторович			Y			

**Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень**

<b>Кількість засідань ради у звітному періоді:</b>	2
<b>з них очних:</b>	2
<b>з них заочних:</b>	
<b>Опис ключових рішень ради:</b>	Звіт директора щодо здійснення фінансово-господарської діяльності Товариства. Перспективи подальшої роботи та розвитку Товариства в умовах воєнного стану. Ініціація проведення Загальних зборів акціонерів.

**Звіт ради :**

Наглядова Рада Товариства не готувала звіт, згідно з вимогами ст.70 Закону України "Про Акціонерні Товариства" Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав всіх акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу - Генерального директора. Головними функціями

Наглядової ради є: " визначення стратегії розвитку Товариства; " забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; " забезпечення реалізації інтересів акціонерів та захисту їх прав; " забезпечення ефективної діяльності Генерального директора; " забезпечення ефективності інвестицій акціонерів; " підвищення

прибутковості та конкурентоспроможності Товариства. Наглядова рада також визначає: " зміст і послідовність заходів щодо вирішення найважливіших організаційних і господарських завдань, в тому числі і по подоланню кризових явищ в діяльності Товариства; " необхідність проведення планових і позачергових ревізій, аудиторських і цільових перевірок; " скликання загальних зборів акціонерів; " доцільність формування комісій і груп для вивчення окремих сторін діяльності Товариства, підготовку рішень і виконання конкретних робіт членами Наглядової ради, робітниками Товариства і фахівцями, що залучаються. Члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність безоплатно.

Станом на 31.12.2024р., Наглядова рада усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках завдань та повноважень, визначених загальними зборами акціонерів, Статутом та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада враховує права акціонерів Товариства при прийнятті управлінських рішень. Методи та процедури роботи Наглядової ради дозволяють забезпечити виконання Наглядовою радою своїх функцій. Між Наглядовою радою та Виконавчим органом налагоджено комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Виконавчий орган відповідає за виконання управлінських та поточних завдань. Член Наглядової ради має професійний досвід, знання та компетенцію, які необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідає професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством, Статутом.

Наглядовою радою у 2024 році діяльність спрямовувалась на забезпечення стабільної роботи Товариства, отримання прибутку та подальший розвиток Товариства в умовах війни з російською федерацією

**Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень**

<b>Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді</b>	Замана Олександр Анатолійович
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Опис ключових рішень керівника</b>	До компетенції Виконавчого органу належать всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема: 1. Розробка та подання на затвердження Наглядовій раді проектів: а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;

	<p>б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо; в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації. 2. Розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів та оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. 3. Затвердження та реалізація планів власної роботи. 4. Організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення. 5. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність. 6. Прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, а також забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю. 7. Розробка та затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою), призначення керівників філій та представництв Товариства за погодженням з Наглядовою радою. 8. Підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та цим Статутом здійснюють інші органи та/або посадові особи Товариства); 9. Укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства. 10. Представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо.</p>
<b>Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді</b>	
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Сфера відповідальності заступника керівника</b>	
<b>Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника</b>	
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	



**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

<b>Ім'я або повне найменування акціонера</b>	<b>РНОКПП</b>	<b>УНЗР</b>	<b>Розмір значного пакета акцій</b>	<b>Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні</b>
Тарасенко Сергій Олександрович			100	100

## 2) звіт про сталий розвиток

<b>1</b>	<b>Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:</b>	
	відсутня	
<b>2</b>	<b>Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:</b>	
	<b>1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</b>	Товариство не визначало ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на Товариство.
	<b>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</b>	відсутні
<b>3</b>	<b>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності</b>	
	<b>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити</b>	Політика з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності відсутня
<b>4</b>	<b>Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:</b>	
	<b>1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:</b>	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не розглядалися
	<b>2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:</b>	відсутні
<b>5</b>	<b>Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:</b>	
	відсутні	
<b>6</b>	<b>Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:</b>	
	Акціонер (акціонери) Товариства, які володіють контрольним пакетом акцій або пакетом акцій, необхідним для прийняття рішення на загальних зборах акціонерів	
<b>7</b>	<b>Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:</b>	
	Політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами відсутня	

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 1. Проміжна інформація

### 2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про набуття прямо або опосередковано особою (особами, що діють спільно) з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, домінуючого контрольного пакета акцій	28.06.2024	<a href="http://atp17149.bs1998.info/?r=vd">http://atp17149.bs1998.info/?r=vd</a>
2	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій	28.06.2024	<a href="http://atp17149.bs1998.info/?r=vd">http://atp17149.bs1998.info/?r=vd</a>
3	Відомості про набуття прямо або опосередковано особою (особами, що діють спільно) з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, домінуючого контрольного пакета акцій	04.11.2024	<a href="http://atp17149.bs1998.info/?r=vd">http://atp17149.bs1998.info/?r=vd</a>

### 3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4

## Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Чорнобаївське автотранспортне підприємство 17149"  
 Територія ЧОРНОБАЙ  
 Організаційно-правова форма господарювання Приватне акціонерне товариство  
 Вид економічної діяльності СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО  
 Середня кількість працівників 6  
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком  
 Адреса, телефон UA71040190010053311 19901 Золотоніський Чорнобай Черкаська, 1, т.(04739) 2-32-31

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КАТОТТГ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

Коди		
2025	01	01
03120271		
UA71040190010053311		
111		
52.10		

### 1. Баланс на "31" грудня 2024 р. Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	--	--
Первісна вартість	1001	--	--
Накопичена амортизація	1002	( -- )	( -- )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби:	1010	73.8	1400.8
первісна вартість	1011	1534.0	2960.1
знос	1012	( 1460.2 )	( 1559.3 )
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
<b>Усього за розділом I</b>	1095	73.8	1400.8
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	--	8.0
у тому числі готова продукція	1103	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0.9	43.0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	--	102.9
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	--	5.4
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	18.6	35.2
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	15.4	--
<b>Усього за розділом II</b>	1195	34.9	194.5
<b>III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	--	--
<b>Баланс</b>	1300	108.7	1595.3

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	207.0	1573.8
Додатковий капітал	1410	698.5	1463.9

Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	( 1744.4 )	( 2143.4 )
Неоплачений капітал	1425	( -- )	( -- )
<b>Усього за розділом I</b>	1495	-838.9	894.3
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	--	--
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	--	309.8
розрахунками з бюджетом	1620	32.4	21.0
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	7.7	10.1
розрахунками з оплати праці	1630	25.0	29.6
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	882.5	330.5
<b>Усього за розділом III</b>	1695	947.6	701.0
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття</b>	1700	--	--
<b>Баланс</b>	1900	108.7	1595.3

д/н

## 2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за рік 2024 рік

Код за ДКУД  
Форма N 2-м  
1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2727.8	1502.7
Інші операційні доходи	2120	55.9	55.2
Інші доходи	2240	--	--
<b>Разом доходи ( 2000 + 2120 + 2240)</b>	2280	2783.7	1557.9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 3110.3 )	( 1991.7 )
Інші операційні витрати	2180	( 72.4 )	( 68.5 )
Інші витрати	2270	( -- )	( -- )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	2285	( 3182.7 )	( 2060.2 )
<b>Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)</b>	2290	-399.0	-502.3
Податок на прибуток	2300	( -- )	( -- )
<b>Чистий прибуток (збиток) ( 2290 – 2300 )</b>	2350	-399.0	-502.3

д/н

Директор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Замана Олександр Анатолійович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Сова Алла Василівна